Fluxo para Solicitação de Senha Provisória para Acesso ao Sistema TrakCare

Não Servidores ou **Servidores Inativos**

- O **Pesquisador Principal** deverá encaminhar ***solicitação de senha provisória de acesso ao Sistema TrakCare***, informando o ***prazo da pesquisa conforme cronograma aprovado***, via e-mail:

  cep@fepecs.edu.br

- Anexar o Parecer Consubstanciado de Aprovação da pesquisa pelo CEP-FEPECS

- O **CEP-FEPECS** abrirá a solicitação via SEI, encaminhando para a SAIS/SES-DF os seguintes documentos:

  a) E-mail do Pesquisador

  b) Mensagem de E-mail do Pesquisador Principal

  c) Parecer Consubstanciado de Aprovação da pesquisa pelo CEP-FEPECS

- **SAIS/SES-DF** recebe a solicitação e faz o Despacho para a CTINF/GAB-SES

- **CTIF/GAB-SES** disponibiliza a senha ao Pesquisador, seguindo seu próprio protocolo interno.