



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
Diretoria Executiva
Biblioteca Central

Memorando SEI-GDF Nº 29/2018 - FEPECS/DE/BCE

Brasília-DF, 27 de julho de 2018

PARA: UAG/DE/FEPECS

Encaminhamos Termo de Referência para aquisição de Hds externos para os seguintes setores: Biblioteca Central - BCE, Secretaria de Assuntos Acadêmicos -SAA, Procuradoria Jurídica - PROJUR e Gerência de Informática - GEINFO.

Informamos que houve demanda proveniente dos setores acima mencionados e foi acordado em reunião a elaboração de um termo de referência único para os setores.

Atenciosamente,
Maurício M. Marques
Coordenador da Biblioteca Central
FEPECS

TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE HD EXTERNO

1 DO OBJETO

1.1 Aquisição de disco rígido (HD Externo portátil) para armazenamento das informações e arquivos de computadores (backup) contemplando os seguintes setores: Biblioteca Central - BCE, Secretaria de Assuntos Acadêmicos - SAA, Procuradoria Jurídica - PROJUR e Gerência de Informática – GEINFO.

2 DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E DO QUANTITATIVO

2.1. 7 HDs externos com as seguintes especificações mínimas, conforme distribuição abaixo:

- | | |
|-------|--|
| 2.1.1 | 1 HDs com 1TB (terabyte), interface USB 3.0 ou superior (Biblioteca Central); |
| 2.1.2 | 1 HDs com 1TB (terabyte), interface USB 3.0 ou superior (Secretaria de Assuntos Acadêmicos); |
| 2.1.3 | 1 HDs com 1TB (terabyte), interface USB 3.0 ou superior (Procuradoria Jurídica); |
| 2.1.4 | 4 HDs com 4TB (terabyte) para a Gerência de Informática – GEINFO. |

3 DA JUSTIFICATIVA

- 3.1 Há um grande volume de documentos armazenados nos setores descritos no item 1.1;
- 3.2 Muitos dos documentos possuem uma necessidade de armazenamento perpétua (legislação, certificados de conclusão de cursos, diplomas, documentos administrativos etc);
- 3.3 É necessário um instrumento de backup portátil, aumentando a segurança no que se refere à possível perda de dados devido a problemas em hardwares (HD internos);
- 3.6. Pode ser transportado com facilidade permitindo a transferência de dados quando há trocas de hardware ou situação similar.
- 3.7 Houve uma demanda por parte da Biblioteca Central, Secretaria de Assuntos Acadêmicos, Procuradoria Jurídica e Gerência de Informática para aquisição de Hd externo considerando o exposto nos itens acima descritos.

4 DOS RESULTADOS ESPERADOS

- 4.1 Garantir o backup de arquivos e documentos armazenados;
- 4.2 Garantir maior segurança evitando a perda de documentos e arquivos armazenados apenas em hds internos;
- 4.3 Possibilitar mais espaço (memória) nos computadores com hd interno.

5 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 5.1 A equipe da GEINFO irá verificar se os HDs estão em consonância com o solicitado no Termo de Referência.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. A Contratada obriga-se a:
- 6.1.1. Efetuar a entrega dos bens nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal eletrônica constando detalhadamente o preço dos bens;
- 6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
- 6.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

- 6.1.5. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 6.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.1.9. Cumprir o **prazo de 30 dias** para a entrega do material, a partir da retirada/entrega da Nota de Empenho.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 A Contratante obriga-se a:

- 7.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 7.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 7.1.4. Efetuar o pagamento de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira do Distrito Federal.

8 ESTIMATIVA DE CUSTO E CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Classificação Orçamentária:

8.1.1 Elemento de Despesas: 44.90.42 – Material Permanente

8.2 O valor estimado para compra dos produtos é de aproximadamente R\$ 3.700,00 (três mil e setecentos reais).

8.3 O Objeto desta licitação se enquadra nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, acolhida no Distrito Federal pelo Decreto nº 23.460/2002, por se tratar de bem comum, com características e especificações usuais de mercado.

8.4 Embora a Lei do Pregão nos forneça um conceito do tipo aberto sobre o que seja comum, após analisar três aspectos, quais sejam:

- a possibilidade de padronizar o objeto por meio de critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- disponibilidade no mercado destes materiais; e

- verificado se as especificações adotadas eram usuais neste mesmo mercado.

9. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. Os bens serão recebidos:

9.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 5 (cinco) dias do recebimento provisório.

9.2 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.2.1. No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.3. O aceite/aprovação do(s) produto(s) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao FEPECS as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

10 DO PAGAMENTO

10.1. Na entrega do objeto, o FORNECEDOR deve apresentar nota fiscal/fatura, emitida e entregue ao setor responsável pelo recebimento, para fins de liquidação e pagamento.

10.2. A FEPECS realizará o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias, da apresentação e atesto do documento fiscal correspondente.

10.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada.

10.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

10.5. O descumprimento, pela contratada, do estabelecido no parágrafo anterior, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

10.6. A FEPECS, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste termo de referência.

11 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e

demaís cominações legais, nos seguintes casos:

11.1.1 Apresentação de documentação falsa;

11.1.2 Retardamento da execução do objeto;

11.1.3 Falhar na execução do contrato;

11.1.4 Fraudar na execução do contrato;

11.1.5 Comportamento inidôneo;

11.1.6 Declaração falsa;

11.1.7 Fraude fiscal.

11.2 Para os fins do item 9.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

11.3. Para os fins dos itens 9.2 e 9.3 será aplicada multa nas condições do art. 4º do Decreto nº. 26.851/2006 e demais legislações pertinentes.

11.4. Após o trigésimo dia de atraso, a FEPECS poderá rescindir o contrato, caracterizando-se a inexecução total do seu objeto.

12. LOCAL DE ENTREGA

12.1. Os HDs adquiridos devem ser entregues juntos no seguinte endereço:

NM/GRM/UAG/DE/FEPECS

Horário: De 08:00h às 11:00h e de 14:00h às 16:00h.

Endereço: SMHN Quadra 03, conjunto A, Bloco 1 Edifício Fepecs

70710-907 – Asa Norte - Brasília – DF.

Telefone: (61) 3328-5655

E-mail: grm.uag.fepecs@gmail.com

13. FISCALIZAÇÃO/ATESTAÇÃO

13.1 Equipe da Gerência de Informática - GEINFO.

Brasília, 27 de julho de 2018.

Maurício M. Marques

Coord. da Biblioteca Central/Fepecs

APROVADO

Em, ____/____/____.	
<hr/> <p>Fabiana Mendes de Oliveira Cortez</p> <p>Unidade de Administração Geral/FEPECS</p> <p>Ordenador de Despesas</p>	



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO MENDES MARQUES - Matr.0264857-1, Coordenador(a) da Biblioteca Central**, em 27/07/2018, às 10:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0verificador=10700092 código CRC= **C544F736**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SMHN Quadra 03, Conj. "A", Bloco 01 Edifício Fepecs – Brasília-DF - Bairro Asa Norte - CEP 70.710-907 - DF

