



TERMO DE REFERÊNCIA
CONTRATO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE PERGAMUM –SISTEMA DE
GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECA

1 DO OBJETO

1.1 Celebração de Contrato de Suporte Técnico e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema Pergamum – sistema automatizado de gerenciamento de bibliotecas - desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná - PUCPR.

2 DA JUSTIFICATIVA

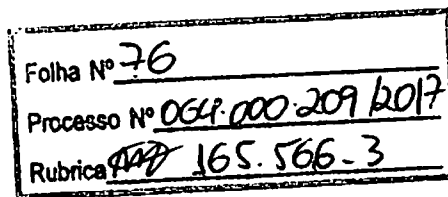
2.1 O Sistema Pergamum é um sistema que sofre atualizações constantes acompanhando os avanços tecnológicos e as necessidades das mais de 100 bibliotecas que fazem parte da Rede Pergamum de bibliotecas no Brasil.

2.2 A Biblioteca Central (BCE) da FEPECS é a responsável pela gestão do Sistema de Automação de Bibliotecas da SES-DF (Portaria Nº 187, de 19 de setembro de 2014 , art. 6º).

2.3 Para garantir o bom funcionamento do sistema e atualizações do mesmo (versões mais novas), é necessário que o contato de manutenção corretiva e preventiva do sistema esteja em vigência.

2.4 O sistema de gerenciamento Pergamum é o responsável por todas as operações com o acervo da biblioteca (registro dos livros na base de dados, empréstimo, devolução, reserva, cadastro de usuários etc).

2.5 Toda e qualquer solução de problemas no sistema só pode ser realizada via contrato de manutenção preventivo/corretivo do sistema pela equipe da Pontifícia Universidade Católica do Paraná.





3 DA EXCLUSIVIDADE

3.1 O sistema de gerenciamento de bibliotecas Pergamum foi criado e desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná, detentora exclusiva dos seus direitos e da expertise/qualificação técnica necessária para manutenção/desenvolvimento do mesmo.

4 DOS RESULTADOS ESPERADOS

4.1 Correção de erros do software licenciado;

4.2 Solução de problemas técnicos em qualquer um dos módulos do sistema.

4.3 Agilidade na solução de problemas apontados pelos bibliotecários ou equipe de tecnologia da Fepecs;

4.4 Promoção do uso racional e otimizado do Sistema Pergamum;

4.5 Garantir a assistência técnica devida.

4.6 Dar suporte técnico para bibliotecários e equipe de tecnologia solucionarem problemas.

5 DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ATESTE

5.1 O acompanhamento, fiscalização e ateste dos serviços objeto do presente Termo de Referência serão de responsabilidade do coordenador da Biblioteca Central da FEPECS;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada obriga-se a:



- 6.1.1. Corrigir eventuais erros no software licenciado.
- 6.1.2. Fornecer e implantar versões atualizadas, com os manuais e literatura técnica pertinentes, escritos em português (Brasil).
- 6.1.3. Fornecer apoio técnico no período de implantação de novas versões, tendo em vista eventuais dispositivos ou componentes introduzidos na nova versão.
- 6.1.4. Fornecer suporte remoto para a configuração do ambiente computacional (sistema operacional, banco de dados, etc.).
- 6.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;
- 6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 6.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.1.9. Instalar sem custos adicionais as atualizações das versões.
- 6.1.10 Oferecer sem custos adicionais, suporte para reinstalação do sistema, em caso de necessidade de troca de servidor.
- 6.1.11 Fornecer e implantar versões atualizadas, com os manuais e literatura técnica pertinentes, escritos em português (Brasil);

Folha Nº	77
Processo Nº	064.000.209/2017
Rubrica	TM 165.566-3



7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 A Contratante obriga-se a:

7.1.1. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço oferecido conforme especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.3. Efetuar o pagamento de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira do Distrito Federal

8 ESTIMATIVA DE CUSTO E CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Classificação Orçamentária:

8.2 Elemento de Despesas: 33.90.39 – Serviços

8.3 O valor estimado para a celebração de contrato de manutenção corretiva e preventiva do sistema de gerenciamento de bibliotecas Pergamum é de aproximadamente R\$ 13.025,16 (treze mil e vinte e cinco reais e dezesseis centavos), pagos em 12 parcelas mensais de R\$ 1.085,43 (um mil oitenta e cinco reais e quarenta e três centavos).

9 DO PAGAMENTO

9.1. A FEPECS realizará os pagamentos mensais (conforme descrito no item 8.3) no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação e atesto do documento fiscal correspondente.



9.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9.4. O descumprimento pela contratada do estabelecido no item 9.3 não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

9.5. A FEPECS, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste termo de referência.

10 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 No caso de descumprimento pela contratada das obrigações assumidas, estará a mesma sujeita às sanções previstas no Decreto nº 26.851/2006 e Lei 8.666/93, garantido o contraditório e a ampla defesa;

11 DA GARANTIA CONTRATUAL

11.1 A CONTRATADA deverá prestar garantia para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, apresentando à CONTRATANTE, até 10 dias úteis após a assinatura do contrato, comprovante de uma das modalidades de garantia prevista no art. 56 da Lei nº 8.666/93.

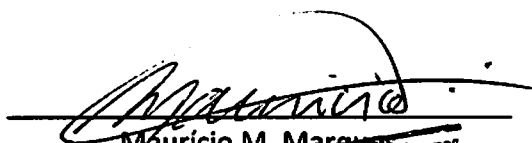
Folha Nº	78
Processo Nº	064.000.209/2017
Rubrica	MT 165.566-3

Brasília, 21 de junho de 2017.



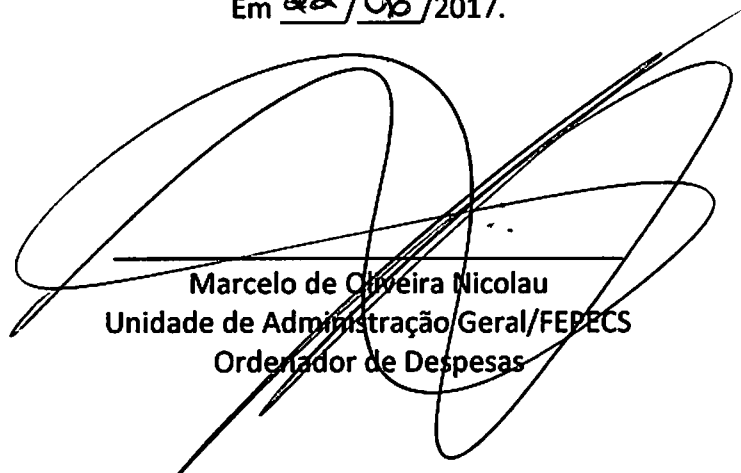
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE




Maurício M. Marques
Coord. da Biblioteca Central FEPECS
Maurício Mendes Marques
Matrícula nº 284-3
BCE/GAB/FEPECS

APROVADO

Em 22/06/2017.


Marcelo de Oliveira Nicolau
Unidade de Administração Geral/FEPECS
Ordenador de Despesas